

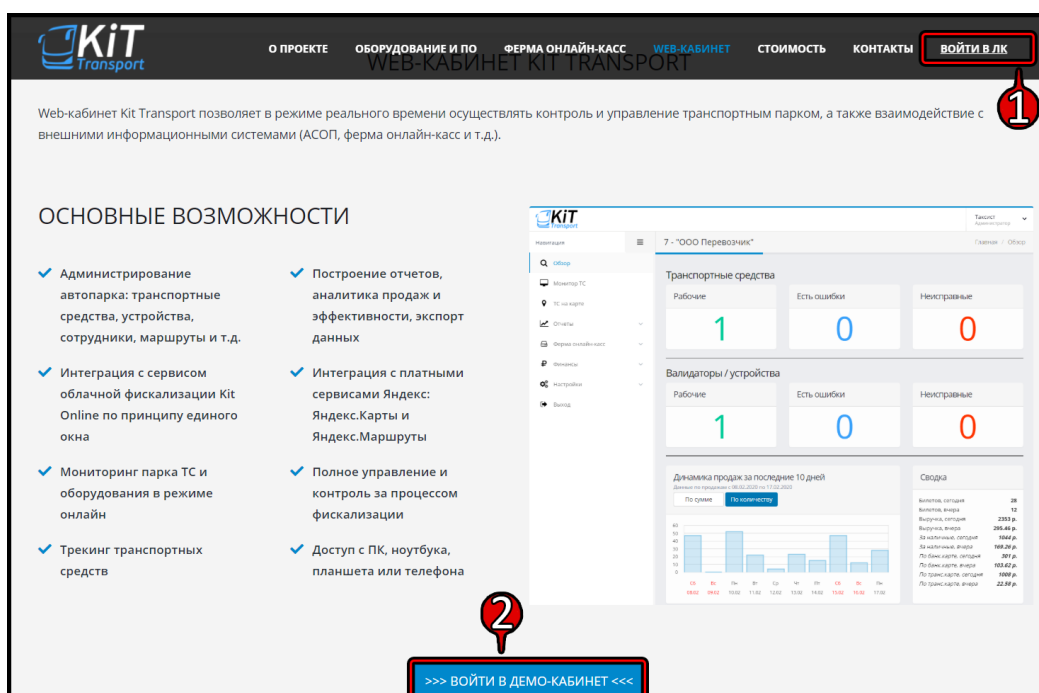
Web-кабинет KiT Transport.

Оглавление

1. Вход в личный кабинет.	2
2. Настройки.....	6
3. Монитор ТС	12
4. ТС на карте.	13
5. Отчёты.....	14
6. Ферма онлайн касс.....	16
7. Финансы.	18

1. Вход в личный кабинет.

Вход в личный кабинет Kit Transport осуществляется на сайте <https://kittransport.ru/>. Для авторизации необходимо использовать кнопку «Войти в ЛК»(1) в углу страницы. Для входа в демонстрационную версию кабинета, позволяющую ознакомиться с интерфейсом и функционалом кабинета, даже при отсутствии логина и пароля – необходимо использовать кнопку «ВОЙТИ В ДЕМО КАБИНЕТ»(2).

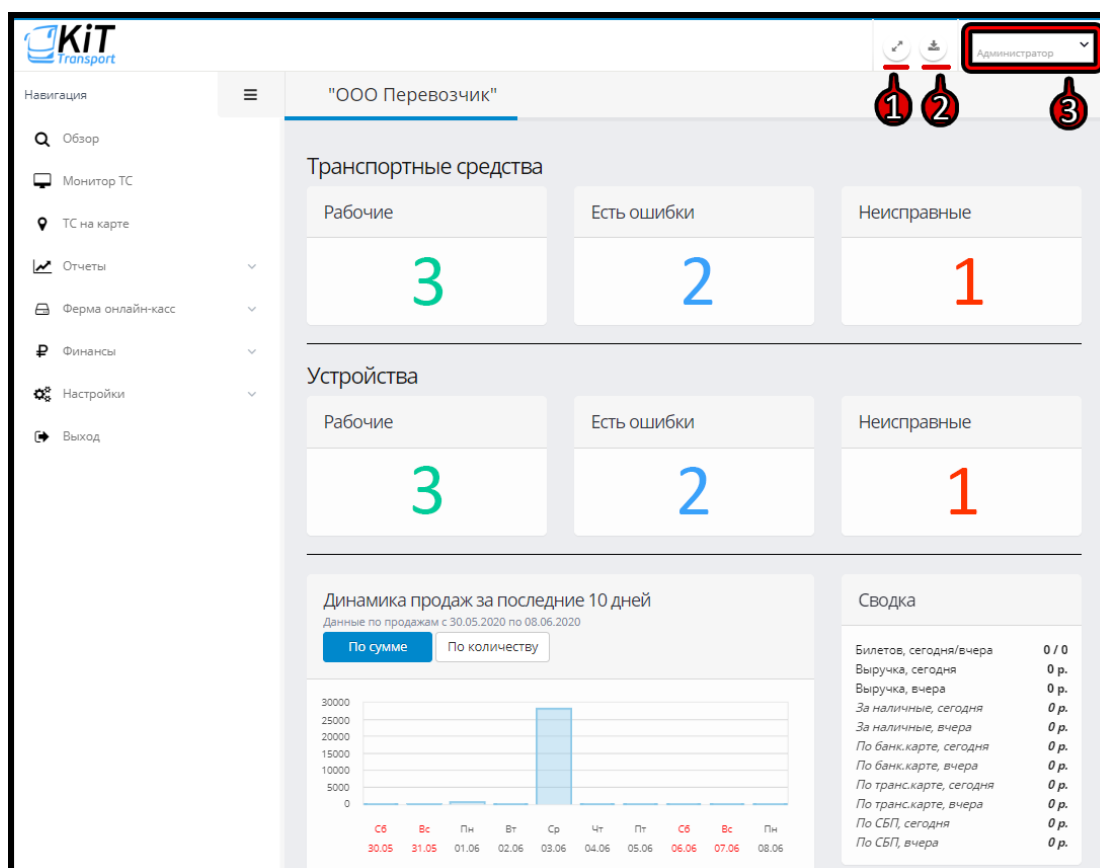


Главная страница сайта <https://kittransport.ru/>.

В открывшемся окне необходимо заполнить поля «Логин» и «Пароль». Затем подтвердить вход кнопкой «Войти».

Авторизация на сайте <https://kittransport.ru/>.

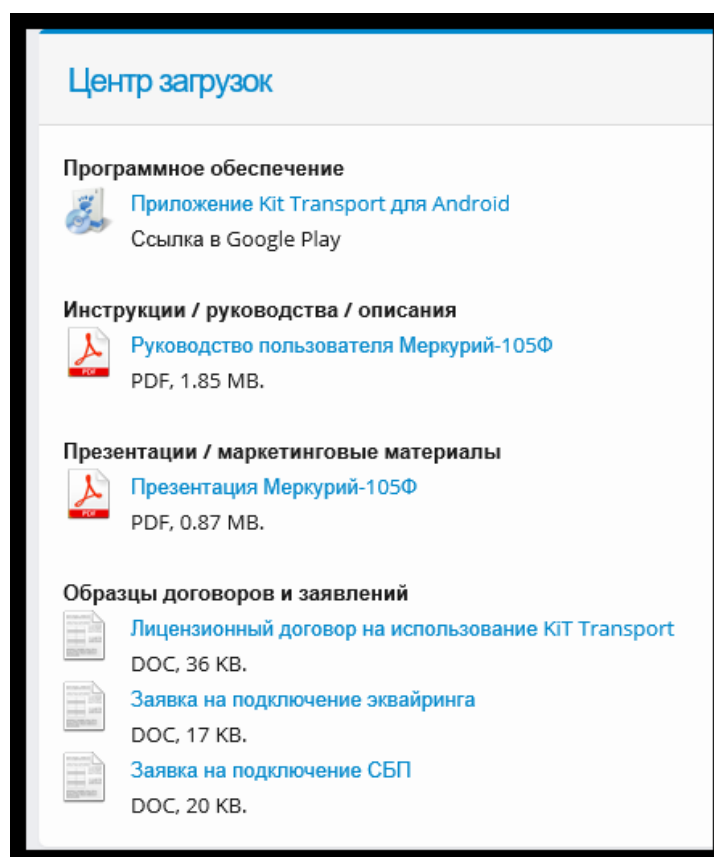
После успешной авторизации откроется главная страница личного кабинета - «Обзор». На ней представлена общая информация об аккаунте – статус каждого транспортного средства и устройства, привязанного к кабинету, краткая сводка по количеству проданных билетов, по выручке и по суммам продаж по каждому способу оплаты, а также динамику продаж за последние 10 дней.



Обзор основной информации в ЛК.

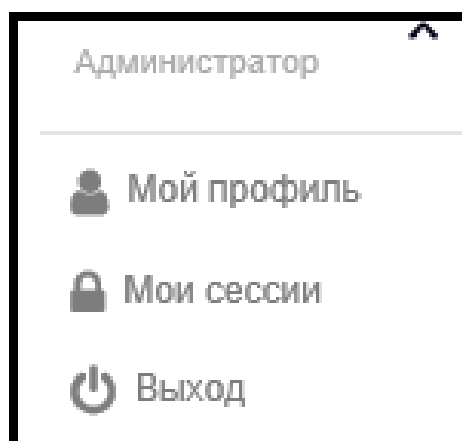
Кнопка(1) позволяет переключить вид сайта между **Развернут на весь экран** и **Отображен по центру**.

Кнопкой(2) осуществляется переход в центр загрузок, где можно найти ссылки на инструкции и документацию, а также приложение «Kit Transport» для Android.



Страница центра загрузок.

Кнопка(3) отображает меню управления аккаунтом, в котором находятся переходы в разделы **«Мой профиль»**, **«Мои сессии»**, а также кнопка выхода из аккаунта (выход из аккаунта также можно совершить, используя кнопку **«Выход»** в самом низу панели в левой части сайта).



Меню управления аккаунтом.

Раздел **«Мой профиль»** позволяет просматривать информацию о текущем аккаунте, а также редактировать параметры входа в него кнопкой **«Изменить логин/пароль»**(1), и контактную информацию кнопкой **«Изменить контакты»**(2).

Профиль пользователя и компании

Компания		Пользователь	
Id компании	0	Id пользователя	0
Название компании	ООО Перевозчик	Имя пользователя	Таксист
ИНН	1234567890	Права	Администратор
КПП	123456789	Телефон	-
Юр. наименование	ООО Перевозчик	Электронная почта	-
Адрес	Калуга	В работе с	13.01.2020
Баланс	0.00 Р		
Оплаченных SMS	0		
В работе с	13.01.2020		

Действия:

- Изменить логин/пароль (1)
- Изменить контакты (2)

Раздел «Мой профиль».

Раздел **«Мои сессии»** позволяет просматривать краткую информацию о всех совершенных входах в личный кабинет.

Сессии пользователя

Показать 20 записей

#	Время начала	Время окончания	Кол-во действий	IP-адрес	Статус
1	10.06.2020 10:35:04	Неизвестно	2	190.190.100.100	Активна
2	10.06.2020 01:07:39	Неизвестно	99	190.190.100.100	Завершена
3	09.06.2020 23:51:55	Неизвестно	15	190.190.100.100	Завершена
4	09.06.2020 21:30:04	Неизвестно	8	190.190.100.100	Завершена
5	09.06.2020 21:24:35	Неизвестно	2	190.190.100.100	Завершена
6	09.06.2020 17:48:36	Неизвестно	27	190.190.100.100	Завершена
7	09.06.2020 16:43:59	Неизвестно	4	190.190.100.100	Завершена
8	09.06.2020 16:21:05	Неизвестно	3	190.190.100.100	Завершена
9	09.06.2020 15:29:05	Неизвестно	4	190.190.100.100	Завершена
10	09.06.2020 13:44:26	Неизвестно	23	190.190.100.100	Завершена
11	09.06.2020 13:03:47	Неизвестно	3	190.190.100.100	Завершена
12	09.06.2020 12:31:13	Неизвестно	3	190.190.100.100	Завершена

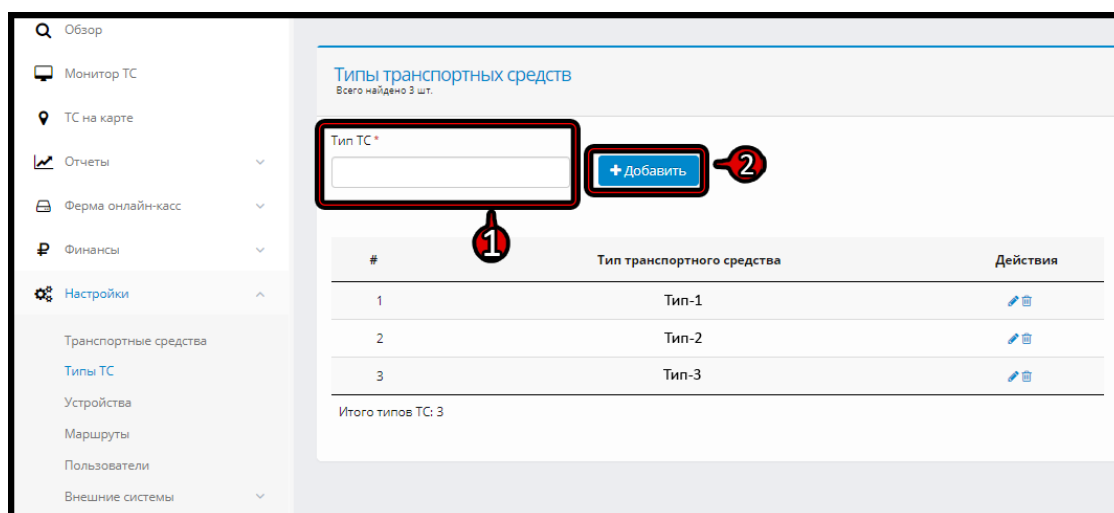
Раздел «Мои сессии».

Выход из аккаунта доступен по кнопке **«Выход»** в, находящийся в самом низу панели, находящейся в левой части кабинета.

2. Настройки

Меню «**Настройки**» используется для редактирования параметров маршрутов, пользователей и внешних систем. Также здесь происходит создание, редактирование и привязка транспортных средств и устройств к личному кабинету.

Раздел «**Типы ТС**» используется для создания и редактирования типов транспортных средств (данные типы в дальнейшем будут указываться при создании ТС в личном кабинете). Для создания нового типа необходимо заполнить поле «**Тип ТС**»**(1)** и подтвердить создание кнопкой «**Добавить**»**(2)**.



Раздел «Типы ТС».

Раздел «**Транспортные средства**» используется для добавления новых Транспортных средств в личный кабинет и их просмотра/редактирования. При входе в данный раздел будет отображен список ТС.

Кнопка «**Показать X записей**»**(1)** доступна для большинства списков личного кабинета, и используется для выбора количества записей, которые будут отображаться на каждой странице просматриваемого в данный момент списка.

Кнопки перехода между страницами**(2)** доступны для большинства списков личного кабинета, и используются для пролистывания просматриваемого в данный момент списка вперед/назад.

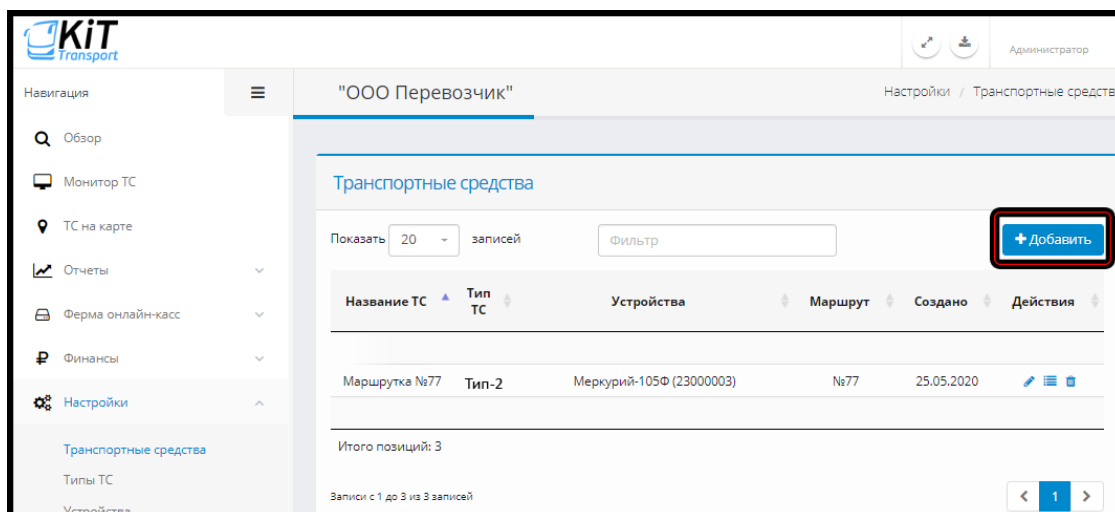
Кнопки сортировки «», находящиеся справа от названия каждого столбца, доступны для большинства списков личного кабинета, и используются для сортировки данного списка по выбранному столбцу.

Поле «**Фильтр**»**(3)** для большинства списков личного кабинета, и используются для быстрого поиска строк по введенному в поле тексту.

В столбце «**Действия**» находятся несколько иконок/кнопок. Узнать значение любой иконки можно, наведя на неё курсор мыши и удерживая его неподвижным в течении трех секунд. Кнопка «**Редактировать**» доступна для большинства списков личного кабинета, и используется для редактирования строки (в данном меню для редактирования транспортного средства). Кнопка «**Удалить**» доступна для большинства списков личного кабинета, и используется для удаления строки (в данном меню для удаления транспортного средства).

На данной странице возможно отследить, когда в личный кабинет было добавлено каждое транспортное средство, к какому устройству оно привязано, а также какое название, тип и маршрут ему присвоены.

Для добавления нового ТС необходимо использовать кнопку «**Добавить**».



Раздел «Транспортные средства».

В открывшемся окне заполняется информация о новом Транспортном средстве (поля, отмеченные символом «*» обязательны к заполнению). После нажатия на кнопку «**Применить**» создание ТС будет завершено.

Скриншот формы «Создание/редактирование ТС». Форма содержит следующие поля:

- Название ТС * (текстовое поле с значением «Транспортное средство»)
- Вид ТС (печатается на билете) * (выпадающее меню с значением «Вид Тс»)
- Тип ТС (выпадающее меню с значением «Тип-1»)
- Маршрут (выпадающее меню с значением «№18»)
- Фискализация (выпадающее меню с значением «Облачная касса»)
- Место расчетов (гос.номер) (пустое текстовое поле)
- Серия билетов (текстовое поле с значением «12»)
- Примечания (пустое текстовое поле)

В нижней части формы расположены две кнопки: «Применить» (выделена красной рамкой) и «Отменить».

Страница создания/редактирования транспортных средств.

Для создания и редактирования тарифов необходимо открыть раздел «**Тарифы**» нажать на кнопку тарифов «» в столбце действий любого из добавленных в личный кабинет ТС. После нажатия на неё откроется список тарифов. Для добавления нового тарифа необходимо заполнить поля «**Название тарифа**» и «**Стоимость**» - затем подтвердить создание кнопкой «**Добавить**».

Скриншот раздела «Тарифы». В верхней части формы «Тарифы ТС 2» расположены поля:

- Название тарифа * (текстовое поле с значением «Тариф-2»)
- Стоимость * (текстовое поле с значением «22»)

Справа от этих полей находится кнопка «+ Добавить» (выделена красной рамкой).

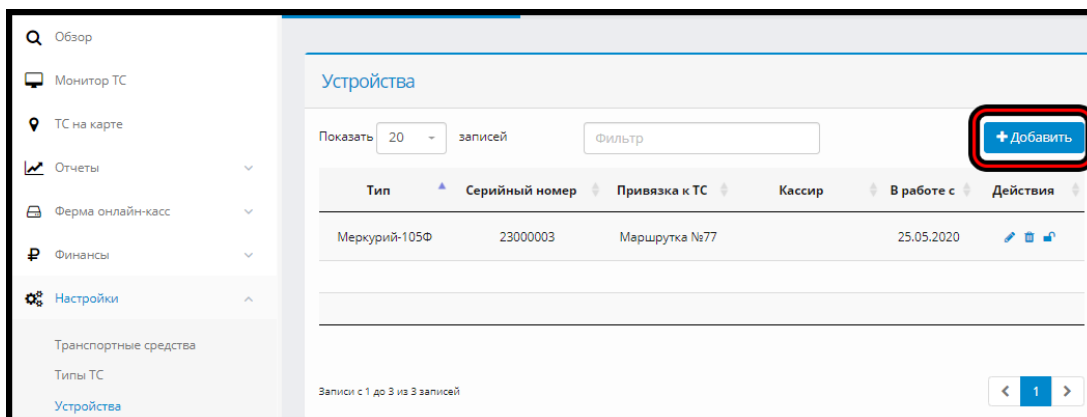
Ниже представлено табличное представление существующих тарифов:

#	Название тарифа	Стоимость	Действия
1	Тариф-1	18	 

Внизу таблицы указано: «Итого тарифов: 1».

Раздел «Тарифы».

Раздел **«Устройства»** используется для добавления новых устройств в личный кабинет и их просмотра/редактирования. Для добавления нового устройства необходимо использовать кнопку **«Добавить»**.



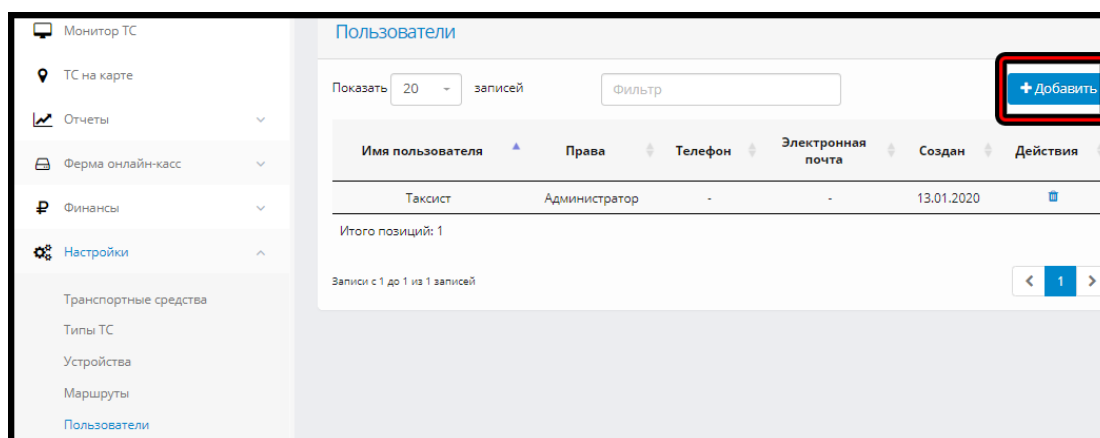
Раздел «Устройства».

В открывшемся окне заполняется информация о новом устройстве (поля, отмеченные символом **«*»** обязательны к заполнению). После нажатия на кнопку **«Применить»** добавление устройства будет завершено.

Страница создания нового устройства.

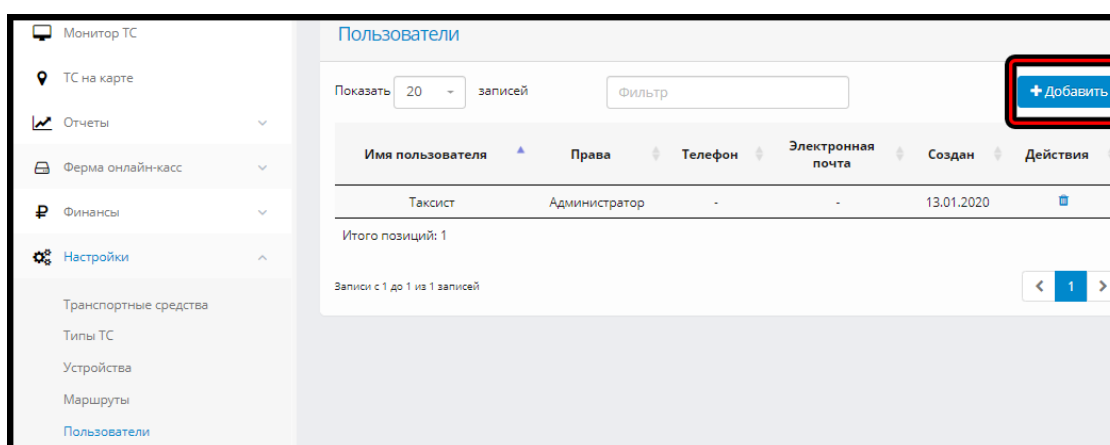
Для того, чтобы завершить процесс привязки устройства к личному кабинету его необходимо прикрепить к одному из созданных ранее транспортных средств, нажав на клавишу **«»** в столбике действий напротив данного устройства и выбрать ТС из списка.

Раздел «**Маршруты**» используется для создания новых маршрутов и их просмотра/редактирования. Для добавления нового маршрута необходимо заполнить поле «**Название маршрута**» использовать кнопку «**Добавить**».



Раздел «Маршруты».

Раздел «**Пользователи**» используется для просмотра пользователей и предоставления доступа к данному личному кабинету новым пользователям. Для добавления нового пользователя используется кнопка «**Добавить**».



Раздел «Пользователи».

В открывшемся меню заполняется информация о новом пользователе и его авторотационные данные. Затем создание подтверждается кнопкой «**Создать**». Созданный пользователь теперь сможет совершить вход данный кабинет, используя назначенные логин и пароль. В зависимости от выбранных прав пользователя ему может быть запрещен доступ к отдельным разделам кабинета.

Создание пользователя

Имя пользователя *
Пользователь

Логин пользователя *

Пароль пользователя *

Подтверждение пароля *

Права *
Пользователь

Телефон

Электронная почта

Создать Отменить

Создание нового пользователя.

Раздел «**Внешние системы**» используется для редактирования параметров подключения внешним системам, таким как ферма онлайн-касс, оператор фискальных данных, и система быстрых платежей. Для ввода новых параметров, необходимо выбрать одну из систем, заполнить все поля на открывшейся странице, и нажать клавишу «**Создать**».

Для получения авторизационных данных для фермы онлайн касс и оператора фискальных необходимо отправить сообщение с названием вашей организации и запросом на подключение личного кабинета к ферме онлайн касс на электронный адрес почты «info@kit-invest.ru» (В свободной форме).

Для получения авторизационных данных для системы быстрых платежей необходимо заполнить [Анкету на подключение к СБП](#) и отправить её на электронный адрес почты « buhalova@kit-invest.ru », или заполнить заявку на странице [Онлайн заявка на подключение с СБП](#) и нажать кнопку «**Отправить заявку**».

Настройки

- Транспортные средства
- Типы ТС
- Устройства
- Маршруты
- Пользователи
- Внешние системы**
 - Ферма онлайн-касс
 - Оператор фискальных данных
 - Система быстрых платежей

Параметры подключения к ОФД

Логин *

Пароль *

ОФД *
1 ОФД

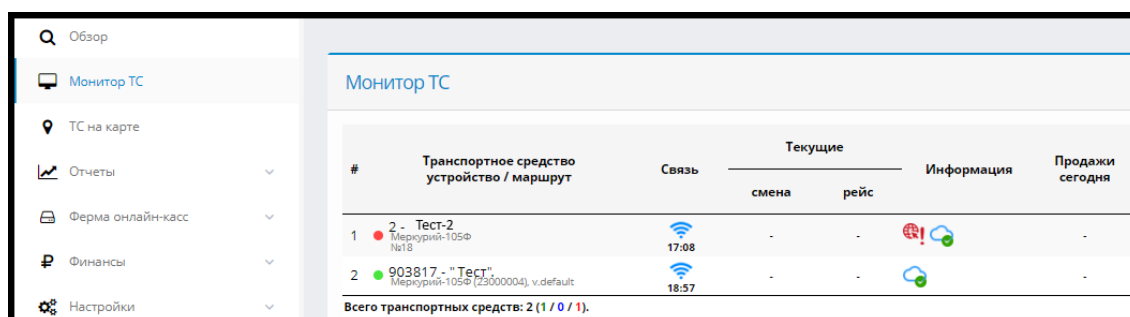
Подтверждение пароля *

Создать

Раздел «Внешние системы».

3. Монитор ТС

Меню «**Монитор ТС**» используется для просмотра статуса каждого активного Транспортного средства, привязанного к личному кабинету в режиме реального времени. ТС автоматически отобразится здесь после того, как на устройстве, привязанному к нему будет проведена авторизация в приложении «Kit Transport» и оно установит связь с личным кабинетом (устройству потребуется выход в интернет).



#	Транспортное средство устройство / маршрут	Связь	Текущие		Информация	Продажи сегодня
			смена	рейс		
1	2 - Тест-2 Mercury-105Ф Nat8	17:08	-	-		-
2	903817 - "Тест" Mercury-105Ф (23000004), v.default	18:57	-	-		-
Всего транспортных средств: 2 (1 / 0 / 1).						

Меню «Монитор ТС».

В данном меню можно проверить - какая модель устройства используется на транспортном средстве, какая версия прошивки приложения на нём используется, какой тип связи оно использует (Wi-fi или Сим-карта), точное время последней успешной попытки связаться с сервером, номер текущего рейса и смены, количество продаж за сутки, и другую информацию об устройстве. Нажатие на название любого из ТС откроет меню его редактирования.

Слева от названия каждого ТС цветом отмечен его текущий статус:

Зеленый – Устройство работает исправно, без нареканий.

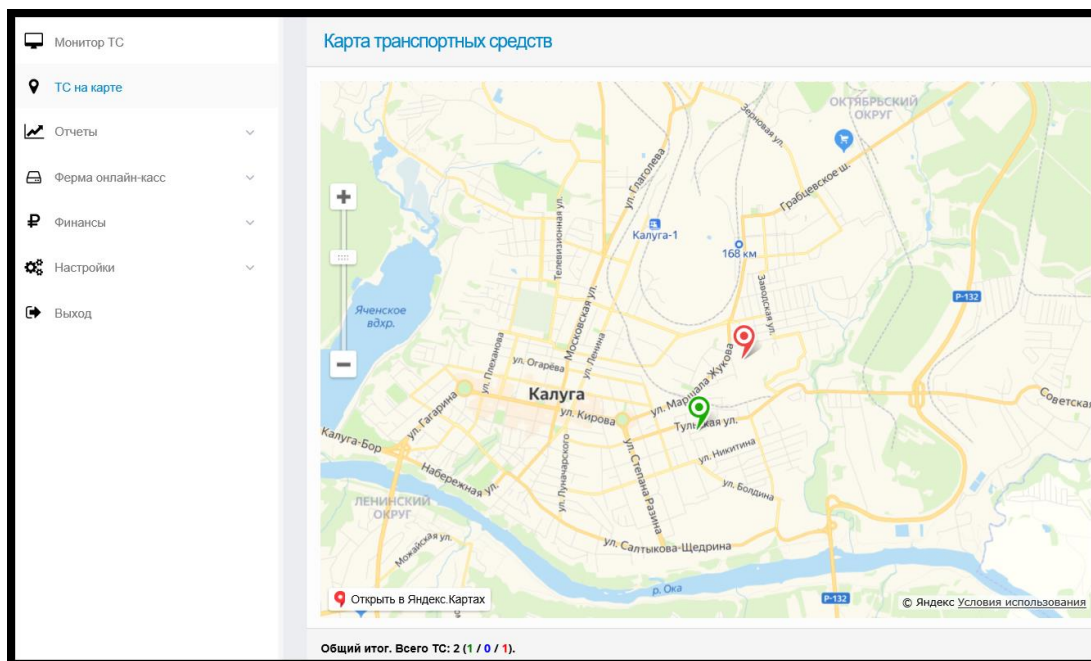
Синий – Присутствуют не критические замечания в работе устройства.

Красный – Присутствуют ошибки, препятствующие работе устройства.

Причины синего и красного статуса отображаются в столбце «**Информация**» данного ТС в виде иконок. Узнать значение любой иконки можно, наведя на неё курсор мыши и удерживая его неподвижным в течении трех секунд.

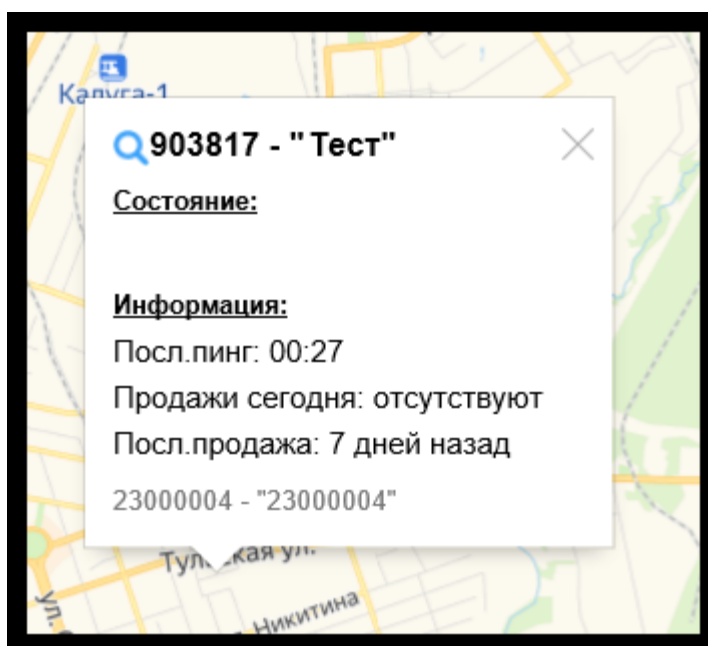
4. ТС на карте.

Меню «ТС на карте» используется для отслеживания местонахождение транспортных средств на карте.



Меню «ТС на карте».

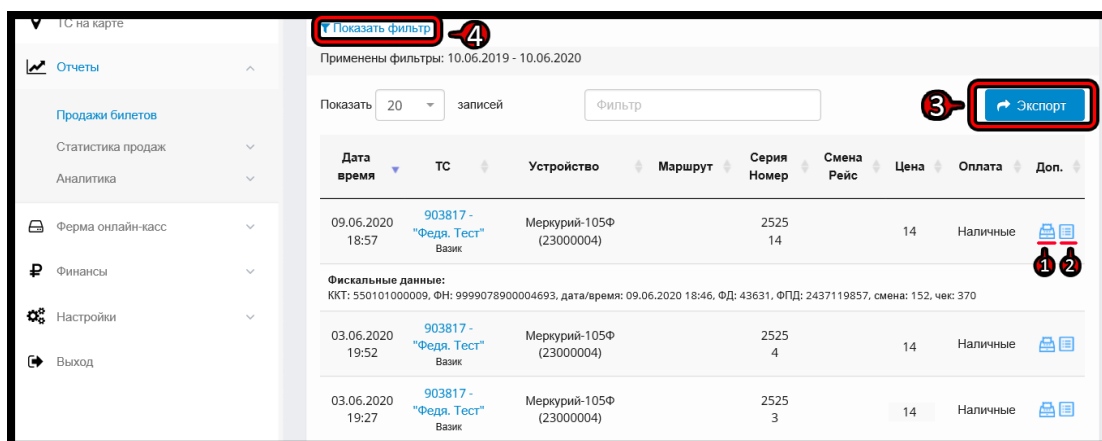
Нажатие на любое ТС отобразит краткую информацию о нём.



Информация о ТС на карте.

5. Отчёты.

Меню «**Отчёты**» используется для просмотра всех продаж, проводимых на устройствах, прикрепленных к личному кабинету, а также статистики и аналитики данных продаж.



Раздел «Продажи билетов»

Раздел «**Продажи билетов**» позволяет просматривать полный список продаж со всех устройств. В столбике «**Доп.**» напротив каждой продажи содержится дополнительная информация о продаже. Чтобы узнать значение любой иконки, отображающихся в нём, необходимо навести на неё курсор мыши и удерживать его неподвижным в течении трех секунд. Наличие иконки «»(1) означает, что продажа была успешно фискализирована. Кнопка «»(2) используется для показа/скрытия подробностей продажи.

Кнопка «**Показать фильтр**»(4) доступна во всех разделах меню «**Отчёты**». Нажатие на неё откроет параметры фильтрации отображаемых билетов.

Настройки фильтра, применяемого к отчётам.

Кнопка «Экспорт»**(3)** также доступна во всех разделах меню «Отчёты». Она используется для скачивания таблицы с отображенными данными на компьютер в формате .xls . Нажатие на название транспортного средства откроет меню его редактирования.

Раздел «**Статистика продаж**» используется для просмотра суммарных отчётов. Для отображения отчёта необходимо выбрать один из подразделов: «По транспортным средствам», «По устройствам», или «По маршрутам».

Статистика по продажам в разрезе устройств

Показать фильтр

Применены фильтры: 10.06.2019 - 10.06.2020

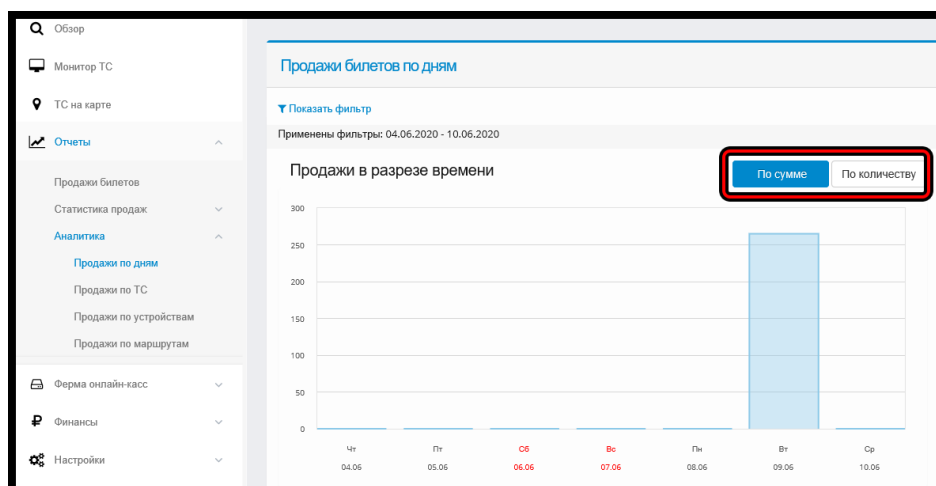
Показать 20 записей

Экспорт

#	Устройство	Наличными		Банк.картой		Трансп.картой		СБП		Итого	
		Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1	Меркурий-105Ф (23000003)	257	3775.05	75	2368.50	15	206	12	35	359	6384.55
2	Меркурий-105Ф	64	29683	9	12.36	0	0	3	7	76	29702.36
3	Меркурий-105Ф	77	124848	0	0	0	0	0	0	77	124848
Итого:		398	158306.05 р.	84	2380.86 р.	15	206 р.	15	42 р.	512	160934.9 р.

Раздел «Статистика продаж».

Раздел «**Аналитика**» используется для просмотра и анализа графиков продаж. Для отображения графика необходимо выбрать один из подразделов: «Продажи по дням», «Продажи по ТС», «Продажи по устройствам», или «Продажи по маршрутам». Вид графика можно приключить кнопками «По Сумме / По количеству».

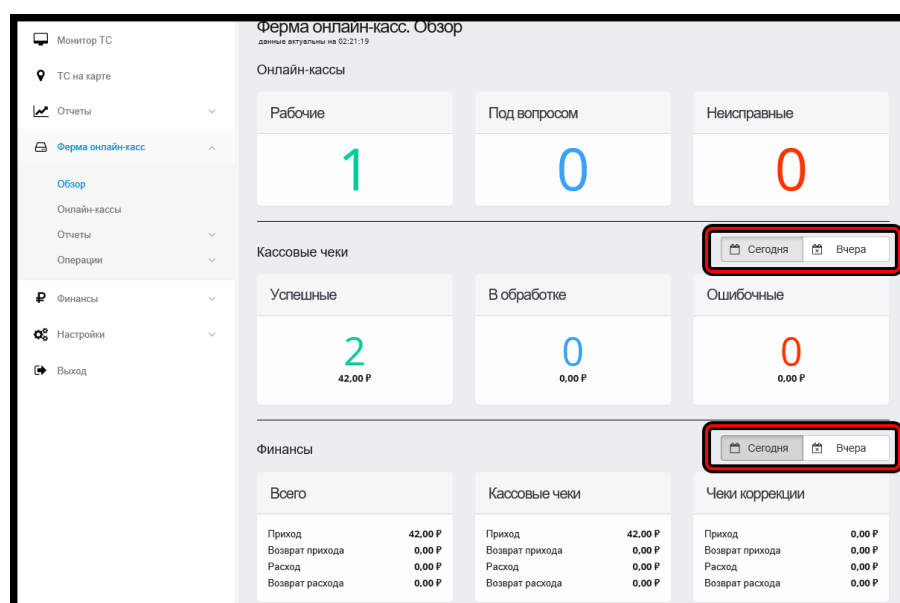


Раздел «Аналитика».

6. Ферма онлайн касс.

Меню «**Ферма онлайн-касс**» используется для просмотра онлайн касс, используемых в текущем аккаунте, а также для ручной формировки чеков/чеков коррекции и просмотра отчётов ОФД.

Раздел «**Обзор**» содержит в себе общую информацию о задействованных на аккаунте онлайн кассах и отображает их статус, а также информацию о финансах и чеках. Период расчета этой информации можно изменить кнопками «**Сегодня/Вчера**».



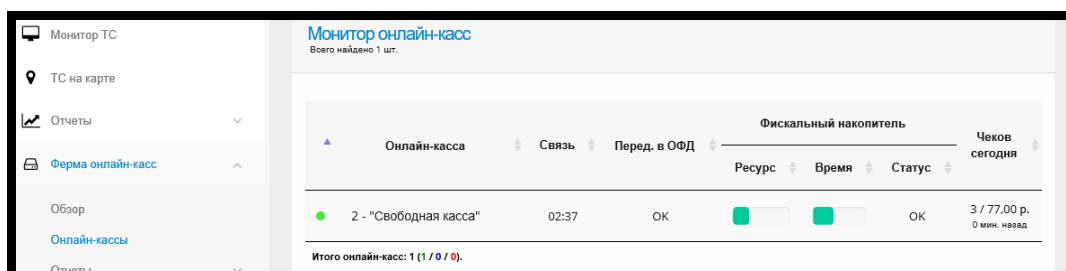
Раздел «Обзор».

Раздел «**Онлайн кассы**» используется для просмотра подробностей об онлайн кассах, задействованных на аккаунте. Онлайн-кассы в данном меню появляются только после успешного подключения аккаунта к ферме онлайн касс. Для подключения необходимо отправить сообщение с названием вашей организации и запросом на подключение личного кабинета к ферме онлайн касс на электронный адрес почты [«info@kit-invest.ru»](mailto:info@kit-invest.ru) (в свободной форме.). Для отображения точного количества остатка ресурса или оставшегося время работы кассы необходимо привести курсор мыши на шкалу в столбце «**Ресурс**» или «**Время**» и удерживать его неподвижным в течении трех секунд. Слева от названия каждой кассы цветом отмечен её текущий статус:

Зеленый – касса работает исправно, без нареканий.

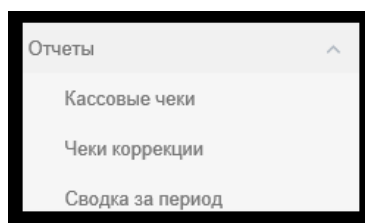
Синий – Присутствуют не критические замечания в работе кассы.

Красный – Присутствуют ошибки, препятствующие работе кассы.



Раздел «Онлайн-кассы».

Раздел «**Отчёты**» используется для просмотра отчётов из ОФД. Доступно три вида отчётов: «**Кассовые чеки**», «**Чеки коррекции**» и «**Сводка за период**».



Раздел «Отчеты».

Раздел «**Операции**» позволяет сформировать новый чек или чек коррекции вручную, выбрав тип чека и заполнив его содержимое. После нажатия на кнопку «**Пробить**» чек будет направлен на обработку.

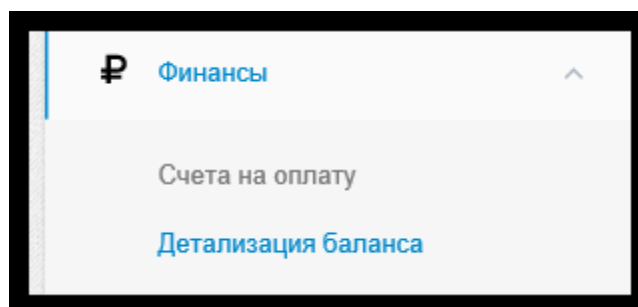
Раздел «Операции».

7. Финансы.

Меню «**Финансы**» содержит два раздела:

«**Счета на оплату**» - позволяет просматривать счета, выставленные владельцу кабинета за различные услуги.

«**Детализация баланса**» - позволяет просматривать подробности денежного баланса личного кабинета.



Раздел «Финансы».